



O.S.V. Delphis Maassluis
p.a. Hendrik Schoonbroodstraat 1
3144 RD Maassluis
Tel.: 010-5923471
E-mail: mail2delphis@yahoo.com
K.v.K. nr. V385653

Voorzitter : W. Verschuur
Tel. : 010-5925362
Penningmeester : J. van de Blom
Tel. : 010-5925445
Giro : 3037679

23 februari 1997

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

HUISHOUDELIJK REGELEMENT ONDERWATERSPORT VERENIGING DELPHIS MAASSLUIS

ALGEMENE BEPALINGEN.

- I De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond.
- II DE LEDEN EN DE DONATEURS.
 1. Ereleden zijn zij die door de jaarlijkse algemene vergadering (J.A.V.) op voorstel van het bestuur als zodanig worden benoemd op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging.
 2. Leden zijn zij die ouder zijn dan 15 jaar en als zodanig door het bestuur zijn aangenomen.
 3. Aspirant leden zijn zij, die door het bestuur voorwaardelijk zijn aangenomen als lid.
 4. Jeugdleden zijn zij, die op grond van hun leeftijd niet kunnen worden toegelaten tot het aspirant lidmaatschap. Zij kunnen echter wel deelnemen aan de opleiding en andere van toepassing zijnde clubactiviteiten
 5. Donateurs zijn zij die jaarlijks aan de vereniging een geldelijke bijdrage verlenen, waarvan de minimale grootte door de A.L.V. wordt vastgesteld.
 6. Alle in dit artikel genoemde personen hebben toegang tot een a.l.v. doch slechts ereleden, gewone leden en jeugdleden hebben stemrecht, ereleden en gewone leden zijn verkiesbaar.
 7. Donateurs kunnen niet aan trainingen en andere activiteiten deelnemen zonder toestemming van het bestuur.
 8. Een genodigde of belangstellende kan max. 1 maand tot de training worden toegelaten, tenzij 2 of meer leden hiertegen met reden omklede bezwaren maken, tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.



III HET LIDMAATSCHAP

- 1-1. Zij die voor het lidmaatschap in aanmerking wensen te komen, melden zich daartoe schriftelijk bij het secretariaat
- 1-2. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap.
- 1-3. Wordt men tot het aspirant lidmaatschap toegelaten dan wordt men, behoudens andere beslissingen, na 2 maanden automatisch lid.
- 1-4. Minderjarigen behoeven voor het lidmaatschap de goedkeuring van hun ouder, voogd of verzorger.
- 1-5. Zo spoedig mogelijk na intrede in de vereniging ontvangt het lid een exemplaar van statuten en huishoudelijk reglement
- 1-6. Ieder lid wordt geacht van de inhoud kennis te hebben genomen en verklaart via zijn lidmaatschap het gestelde in de statuten en H.R. na te leven.
- 1-7. Blijkt een lid na kortere of langere tijd niet van opbouwende aard voor de vereniging, of bestaan andere, gegronde bezwaren, dan kan het bestuur tot schorsing of roeyement overgaan.

- 2-1. Alle leden zijn verplicht zich periodiek aan een door de N.O.B. voorgeschreven medische keuring te onderwerpen, en hiervan melding te doen bij het secretariaat.
- 2-2. Leden die onvoorwaardelijk afgekeurd worden kunnen hun lidmaatschap opzeggen onder restitutie van reeds betaald inschrijfgeld, en vooruitbetaalde contributie.
- 2-3. Leden worden pas lid gemaakt van het N.O.B. na overlegging van medische goedkeuring aan de secretaris en voldoening van het inschrijfgeld.
- 2-4. Leden dienen in het bezit te zijn van een basisuitrusting, van het officiële instructieboek en van een N.O.B.-logboek.
- 2-5. Deelname aan de activiteiten van de vereniging geschiedt op eigen risico en voor eigen rekening.

- 3-1. Inzake wanbetaling beslist het bestuur en kan het overgaan tot schorsing.
- 3-2. Indien niet binnen 1 maand na aanvang van de schorsing betaling plaatsvindt, volgt automatisch roeyement, waarbij echter de verplichting tot betaling blijft bestaan.
- 3-3. Ingeval van schorsing of roeyement heeft, uitgezonderd in geval van wanbetaling, het betrokken lid recht van beroep op een a.l.v.
- 3-4. Bij constatering van wanbetaling kan gerechtelijke navordering worden gedaan van achterstallige gelden.
- 3-5. Het betrokken lid kan behoudens een beroep op een a.l.v. geen gebruik maken van zijn rechten aan het lidmaatschap verbonden.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 4-1. Inzake leden die geen gebruik maken van de trainingsfaciliteiten, wordt door de a.l.v. een contributie vastgesteld.
- 4-2. Het bestuur bepaalt welke leden hiervoor in aanmerking komen.

IV HET BESTUUR.

- 1-1. Het bestuur dat met meerderheid van stemmen uit en door de stemgerechtigde leden in de jaarlijkse algemene vergadering wordt gekozen, bestaat uit een oneven aantal leden.
- 1-2. Van het bestuur worden de voorzitter, de secretaris, de penningmeester in functie gekozen.
- 1-3. Het bestuur benoemt een technische commissie bestaande uit de hoofdtrainer, fungerend als voorzitter van de technische commissie, de commissaris materiaal en een trainer.
- 1-4. Bestuursleden zijn na afloop van de zittingsperiode herkiesbaar.
- 1-5. Het bestuur heeft de leiding van de vereniging, neemt alle maatregelen bij trainingen en demonstraties, stelt alle reglementen daarvoor vast en treedt in alle gevallen waarin de reglementen niet voorzien, beslissend op.
- 1-6. De voorzitter heeft te allen tijde het recht de commissievergaderingen bij te wonen en heeft daarbij een adviserende stem.
- 1-7. Het bestuur heeft in geval van vacatures het recht uit de leden waarnemende functionarissen te benoemen.
- 1-8. De waarnemende functionarissen hebben zitting tot de eerstvolgende bestuursverkiezing.

- 2-1. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor de uitvoering van genomen besluiten.
- 2-2. De voorzitter vertegenwoordigt de vereniging.
- 2-3. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris of een ander te benoemen lid.

- 3-1. De secretaris is belast met de leiding van het secretariaat.
- 3-2. Hij maakt notulen van iedere vergadering en houdt de presentielijsten bij.
- 3-3. Hij voert de correspondentie namens het bestuur en namens de vereniging en hij verzorgt het archief.
- 3-4. Op een A.L.V. wordt door hem verslag uitgebracht over de periode die verstreken is sinds de laatste A.L.V.



O.S.V. Delphis Maassluis
p.a. Hendrik Schoonbroodstraat 1
3144 RD Maassluis
Tel.: 010-5923471
E-mail: mail2delphis@yahoo.com
K.v.K. nr. V385653

Voorzitter : W. Verschuur
Tel. : 010-5925362
Penningmeester : J. van de Blom
Tel. : 010-5925445
Giro : 3037679

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 4-1. De penningmeester voert het geldelijk beheer en verzorgt de boekhouding volgens een gangbaar systeem, int de contributies en de overige bijdragen, betaalt de vorderingen op de vereniging en ondertekent de kwijtingen.
- 4-2. Hij is slechts bevoegd uitgaven te doen welke voortvloeien uit de toepassing van het H.R. of uit de uitvoering van besluiten van de vergaderingen.
- 4-3. Voor alle andere uitgaven behoeft hij de machtiging van de overige bestuursleden.
- 4-4. In de jaarlijkse a.l.v. brengt hij verslag uit over de financiële toestand van de vereniging onder overlegging van:
 - a. een staat van ontvangsten en uitgaven
 - b. een balans
 - c. een conceptbegroting
- 4-5. Hij legt tenminste een maal per half jaar aan het bestuur een financieel overzicht voor.

- 5-1. De hoofdtrainer stelt in overleg met het bestuur de programma's vast voor de trainingsavonden en voor de andere activiteiten en draagt zorg voor de goede uitvoering daarvan.
- 5-2. Hij kan assistenten benoemen.
- 5-3. Hij, of een door hem aangewezen plaatsvervanger, is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken.
- 5-4. Hij is bevoegd en verplicht leden die in strijd met zijn instructies handelen en/of de veiligheid van henzelf of van anderen in gevaar brengen, op staande voet te schorsen voor de verdere duur van de training of van de excursie, en het bestuur hiervan in kennis te stellen.
- 5-5. De hoofdtrainer heeft in zijn functie als voorzitter van de technische commissie, een adviserende stem in het bestuur.
- 5-6. Leden die tijdens de trainingsuren aan de training deel wensen te nemen, zijn verplicht de voor die training benodigde uitrustingsstukken bij zich te hebben.



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- 6-1. De commissaris materiaal draagt zorg voor alle aan de vereniging toebehorende uitrustingen, apparaten, accessoires, gereedschappen en vervoersmiddelen.
- 6-2. Hij houdt een lijst bij waarop alle materialen staan vermeld en houdt aantekening van alle aanschaffingen en reparaties.
- 6-3. Voor het doen verrichten van reparaties heeft hij toestemming nodig van het bestuur.
- 6-4. Hij houdt een lijst bij waarop alle uitgeleende materialen staan vermeld en in wiens bezit deze zijn.
- 6-5. Alle handelingen hierboven niet omschreven, dienen te geschieden in overleg met het bestuur.
- 6-6. Op de jaarlijkse a.l.v. brengt hij verslag uit over de eventuele aankopen en over het gebruik en de toestand van het materiaal.

- 7-1. De redacteur van het verenigingsblad is, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, belast met de redactie en de uitgave van het verenigingsblad.

V HET VERENIGINGSMATERIAAL.

- 1-1. Leden in opleiding voor het 1-sters duikbrevet mogen gebruik maken van het verenigingsmateriaal tijdens de buitenduiken.
- 1-2. Leden, die in het bezit zijn van het 1-sters duikbrevet, worden geacht zelf hun uitrusting compleet te hebben. Zij kunnen echter ook gebruik maken van verenigingsmateriaal voor de buitenduiken tegen een vergoeding, vastgesteld in de a.l.v.
- 1-3. Het gebruik van verenigingsmateriaal kan alleen geschieden na overleg met de commissaris materiaal, of diens plaatsvervanger, die hiervan notitie maakt.
- 1-4. Het gebruikte verenigingsmateriaal dient uiterlijk aan het begin van de volgende trainingsavond bij de commissaris materiaal te worden ingeleverd.
- 1-5. Het in te leveren materiaal dient schoon en goed onderhouden te zijn.
- 1-6. Bij het in gebreke blijven van het gestelde in punt 2 t/m5 kan het bestuur in overleg met de commissaris materiaal als uiterste maatregel overgaan tot schorsing van het betreffende lid.
- 1-7. Bij het beschadigen van verenigingsmateriaal door grove schuld of nalatigheid, zullen de kosten van de reparatie bij het betreffende lid in rekening worden gebracht.
- 1-8. Verenigingsmateriaal wordt alleen uitgeleend in overeenstemming met de door het bestuur gestelde eisen.